

Rzeszów, dnia 6 marca 2024 r.

OK.2201.5.2024.IB

## Zapytanie Ofertowe

Gmina Miasto Rzeszów - Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie zaprasza do złożenia oferty w wersji papierowej w terminie do **20 marca 2024 r., na sprzedaż i dostarczenie materiałów biurowych** do siedziby Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie.

### Kupujący:

Gmina Miasto Rzeszów  
ul. Rynek 1  
35-064 Rzeszów  
NIP 8130008613

Umowa realizowana będzie na potrzeby jednostki organizacyjnej **Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie**, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów.

tel. 017 748 37 44

Osoba do kontaktu: Ireneusz Bylak.

email: [sekretariat@zzm.erzeszow.pl](mailto:sekretariat@zzm.erzeszow.pl)

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostarczenie wymienionych w poniższej tabeli materiałów biurowych do siedziby Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie.

LP.	Opis materiałów biurowych	Jednostka miary	Szacunkowa ilość
1.	Teczka dyplomowa bez opisu, kolor granat, format A4	Szt.	2
2.	Segregator A4 dwuringowy z mechanizmem dźwigniowym, szerokość grzbietu 50 mm, oklejony na zewnątrz folią PP, lub poliolefiną, wewnątrz szarym papierem, z dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie, na grzbiecie otwór na palec, na dolnych krawędziach metalowe okucia, dwa otwory na przedniej okładce blokujące okładkę po zamknięciu, różne kolory	Szt.	25
3.	Segregator A4 dwuringowy z mechanizmem dźwigniowym, szerokość grzbietu 75 mm (+/-5 mm), oklejony na zewnątrz folią PP lub poliolefiną, wewnątrz szarym papierem, z dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie, na grzbiecie otwór na palec, na dolnych krawędziach metalowe okucia, dwa otwory na przedniej okładce blokujące okładkę po zamknięciu, różne kolory	Szt.	25

4.	Teczka wiązana mocna Prior pH 8.0-9.5, gramatura 800g/m <sup>2</sup> , szerokość 50mm, długość 320x250, rezerwa alkaliczna > 0.4 mol/kg Beskid, opakowanie 50 szt. indeks: TWMA4	Opk.	2
5.	Teczka papierowa wiązana, biała, przeznaczona na dokumenty A4 250g 50szt.	Opk.	3
6.	Teczka z gumką, biała, przeznaczona na dokumenty A4 350g 25 szt.	opk.	3
7.	Teczka na akta osobowe Ledar czarna	Szt.	2
8.	Teczka z gumką wykonana z propyleny PP, pojemności 250 kartek A4, grubości 30 mm.	Szt.	5
9.	Teczka z gumką wykonana z propyleny PP, pojemności 150 kartek A4, grubości 15 mm.	Szt.	5
10.	Teczka kartonowa z gumką lakierowana na dokumenty A4 400g, kolory: niebieski, zielony, czerwony	Szt.	10
11.	Pojemnik A4/70 PCV składany na dokumenty, czasopisma, katalogi, na grzbiecie dwustronna etykieta.	Szt.	5
12.	Przekładki wąskie do segregatorów wykonane z grubego kartonu, wymiary 240mm(+/-5mm)x105mm(+/-5mm). 100 szt., Kolory czerwony, zielony, żółty	Opk.	2
13.	Zakładki indeksujące, PP, 12x45mm, 5x25 kart., mix kolorów	Szt.	20
14.	Karteczki samoprzylepne 51x38mm, 100 szt, kolor żółty, różowy	Szt.	10
15.	Karteczki samoprzylepne 76x76mm, 100 szt, kolor żółty i różowy	Szt.	2
16.	Notes kostka 9x9x9 cm Herlitz big kolor 700 kartek	Szt.	10
17.	Notes kostka 8/8/7 Herlitz - białe, miks wzorów 700 kartek	Szt.	10
18.	Koszulka krystaliczna A4 grubość folii 50 mic, krystaliczna antystatyczna folia, 100szt.	Szt.	30
19.	Koszulki poszerzane na katalogi A4 180 MIC z kłapką na krótszym boku 10szt.	Opk.	10
20.	Brulion A5 kratka 96 kartek twarda oprawa	Szt.	3
21.	Skoroszyt A4 wykonany z folii PP, przezroczysta przednia okładka, tylna kolorowa, na grzbiecie wymienny papierowy pasek do opisu, ze standardową perforacją na grzbiecie do wpinania do segregatora cztery kolory zielony, czerwony, niebieski, czarny.	Szt.	50
22.	Skoroszyt A4 wykonany z folii PP, przezroczysta przednia okładka, tylna kolorowa, na grzbiecie wymienny papierowy pasek do opisu, bez perforacji na grzbiecie do wpinania do segregatora cztery kolory zielony, czerwony, niebieski, czarny.	Szt.	50
23.	Skoroszyt A4 kartonowy biały, wykonany z kartonu 350 g/m <sup>2</sup> zawieszkowy 1/1	Szt.	35
24.	Wąsy do skoroszytu, z folii PP, z metalową blaszką 25 szt.	Opk.	2
25.	Nożyczki biurowe 18 CM SCOTCH 1447	Szt.	2
26.	Klipsy archiwizacyjne, dwuczęściowe, plastikowe, przeznaczone do archiwizacji dokumentów (opakowanie 100 szt.)	Opk.	2
27.	Długopis żelowy Pilot G-2 Niebieski	Szt.	30
28.	Długopis żelowy Pilot G-2 Czerwony	Szt.	2

29.	Pióro kulkowe UNI UB-150 Niebieski	Szt.	10
30.	Długopis atramentowy. Wentylowana skuwka. Zakończenie i skuwka w kolorze tuszu BIC	Szt.	30
31.	Wkłady do długopisów Quinkflow niebieski Parker	Szt.	2
32.	Cienkopis Stabilo 0,4 mm, miks 10 kolorów w opakowaniu	Opk.	3
33.	Zakreślacz Staedtler kolory: pomarańczowy, żółty, zielony	Szt.	10
34.	Ołówek Bic Evolution ecolutions z gumką HB	Szt.	15
35.	Ołówek automatyczny 0,5 mm Pentel A315	Szt.	8
36.	Grafity 0,5 B, do ołówków automatycznych	Szt.	2
37.	Grafity 0,5 HB, do ołówków automatycznych	Szt.	2
38.	Gumka do mazania Pentel duża	Szt.	5
39.	Korektor w piórze Uni CLP-300	Szt.	2
40.	Spinacze biurowe kolorowe 28 mm 100 szt. w opakowaniu	Opk.	25
41.	Linijka aluminiowa z uchwytem 15 cm	Szt.	2
42.	Taśma dwustronna 19mm (+/-2mm), minimalna długość 5 m	Szt.	1
43.	Taśma klejąca w pudełku szerokość 19 mm (+/-1 mm) minimalna długość 33 m. Można po niej pisać, całkowicie niewidoczna po przyklejeniu, nie widać jej na fotokopiach	Szt.	5
44.	Taśma pakowa szerokość 48 mm (+/-2 mm) minimalna długość 66 m transparentna	Szt.	3
45.	Klej w sztyfcie 10 g Pritt	Szt.	3
46.	Rozszywacz do zszywek	Szt.	5
47.	Zszywacz Rapid Supreme S50	Szt.	1
48.	Zszywki 24/6 Rapid High Performance Strong opakowanie 1000 psc.	Opk.	25
49.	Dziurkacz Fashion FC20 20 kartek Rapid różne kolory	Szt.	2
50.	Tusz wodny do znakowania papieru, dokumentów, do stempli ręcznych i samotuszujących, idealny do stempli z gumową lub polimerową płytką stemplującą. Kolor czerwony, pojemność minimalna 25 ml	Szt.	2
51.	Mata ewaporacyjna AIR-O-SWISS A7018	Szt.	1
52.	Ręcznik Tork Premium Matic H1 nr 120016 6 szt. w opakowaniu	Opk.	22
53.	Dowód doręczenia KPA-5 Wydawnictwo Akcydensowe, bloczek 80 kartek	Szt.	8
54.	Roczna karta ewidencji obecności w pracy OS-227 Wydawnictwo Akcydensowe	Szt.	8
55.	Pocztowa książka nadawcza na papierze samokopiującym Kn-10/s Wydawnictwo Akcydensowe, 80 stron	Szt.	5
56.	Karta ewidencji wyposażenia BGM-1 format A5, Wydawnictwo Akcydensowe	Szt.	8
57.	Ewidencja wyjść w godzinach służbowych TYP: 574-1 , 32 strony Wydawnictwo Akcydensowe	Szt.	5
58.	Dziennik budowy duży A4 samokopiujący najmniej 50 kartek Typ PU/PB-51	Szt.	1

59.	Dziennik budowy duży A4 samokopiujący 10-20 kartek Typ: 603-1	Szt.	1
60.	Arkusze z natury Gm-140/s Wydawnictwo Akcydensowe, 80 stron	Szt.	4
61.	Deska z klipem i okładką Leitz Bebob różne kolory	Szt.	1
62.	Panasonic Eneloop R6 AA 2000mAh 2100 cykli, opakowanie 4 szt.	Opk.	3
63.	Panasonic Eneloop AAA 750 mAh 2100 cykli, opakowanie 4szt.	Opk.	3
64.	Brother HL-L2312D - toner zamiennik	Szt.	1
65.	HP P1005 toner zamiennik	Szt.	1
66.	Epson WF-7110DTW tusz czarny oryginał	Szt.	1
67.	Epson WF-7110DTW tusz cyjan oryginał	Szt.	1
68.	Epson WF-7110DTW tusz yellow oryginał	Szt.	1
69.	Epson WF-7110DTW tusz magenta oryginał	Szt.	1
70.	HP LaserJet Pro MFP M125nw toner zamiennik	Szt.	1
71.	Farba geodezyjna w sprayu Soppec Fluo 500 ml, kolor pomarańczowy, żółty	Szt.	4
72.	Tork A1 wkład odświeżacza zapachu w sprayu owoce tropikalne nr produktu 236051	Szt.	6
73.	Tork A1 wkład odświeżacza zapachu w sprayu kwiatowy nr produktu 236052	Szt.	6

Ilości wskazane w tabeli mają charakter szacunkowy i Kupujący nie gwarantuje ich całkowitej realizacji.

Sprzedawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały biurowe. Sprzedawca gwarantuje, iż dostarczone artykuły będą dobrej jakości. W ramach gwarancji Sprzedawca zobowiązuje się do wymienienia wadliwych materiałów biurowych na wolne od wad.

Zamówienia materiałów biurowych odbywać się będą sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Kupującego.

Zamówienia będą zlecane drogą elektroniczną.

Dostawa materiałów nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od przesłania zamówienia.

Sprzedawca jest zobowiązany do dostarczenia artykułów do siedziby Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów na koszt własny.

**Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od daty podpisania umowy do 30 listopada 2024 r.**

**Termin związania ofertą: 30 dni od daty złożenia oferty**

**Kryteria oceny ofert: cena 100%**

Złożona oferta musi spełniać w/w wymogi i przedstawiać najniższą cenę brutto za całość zamówienia w stosunku do złożonych ofert.

**Miejsce i termin złożenia ofert:** Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze „Treść oferty” w siedzibie Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów w terminie do **20 marca 2024 r.** do godziny 15:00 w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zamówienia: „**Sprzedaż i dostarczenie materiałów biurowych**”.

Każdy dokument stanowiący załącznik do oferty powinien być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Sprzedawcy.

Do zapytania ofertowego dołączono:

1. Ramowy wzór umowy,
2. Wzór formularza oferty

**DYREKTOR**  
Zarządu Zieleni Miejskiej  
w Rzeszowie  
*mgr inż. Aleksandra Wąsowicz-Duch*

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego  
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,  
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Zieleni Miejskiej (ZSM), Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów, sekretariat@zsm.ereszow.pl
- Inspektor Ochrony Danych administratora – kontakt w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez adres e-mail: [iod4@ereszow.pl](mailto:iod4@ereszow.pl) lub poprzez adres administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych. Istnieje także możliwość dostępu z uwzględnieniem zasady jawności postępowań w sytuacjach, gdy informacje o oferentach i wyborze najkorzystniejszej oferty są publikowane oraz możliwością dostępu na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto oraz nie będzie możliwe zawarcie i realizacja umowy.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  - Nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- W przypadku pozyskiwania w ramach postępowania i zawieranej umowy danych nie bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 14 RODO, dodatkowo informujemy, że źródłem tych danych jest wykonawca (np. poprzez wskazanie swoich przedstawicieli, podwykonawców, osób z określonymi uprawnieniami/doświadczeniem, osób do kontaktu, osób realizujących umowę). Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane identyfikacyjne, w niektórych przypadkach dane kontaktowe lub także dane dotyczące doświadczenia/kwalifikacji/uprawnień.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.